गलत खाते में पैसे जाने पर आवेदन पत्र

बैंक / UPI गलत भुगतान शिकायत के लिए प्रिंट-रेडी हिंदी नमूना

कैसे उपयोग करें: इस PDF में दिए गए खाली स्थानों में सही जानकारी भरें। इसे अपनी बैंक शाखा में जमा करें या बैंक के बताए ऑनलाइन शिकायत माध्यम के साथ संलग्न करें।

आवेदन देने से पहले

- भुगतान की रसीद या स्क्रीनशॉट सुरक्षित रखें।
- UTR, RRN या Transaction ID नोट कर लें।
- भुगतान की तारीख, समय, रकम और गलत प्राप्तकर्ता की उपलब्ध जानकारी साथ रखें।
- बैंक या UPI ऐप में शिकायत दर्ज करने के बाद शिकायत संख्या अवश्य लें।

महत्वपूर्ण: सफल भुगतान अपने आप रद्द नहीं होता। राशि वापसी प्रक्रिया बैंक, भुगतान माध्यम और प्राप्तकर्ता की पुष्टि पर निर्भर करती है। गलत भुगतान और धोखाधड़ी के मामलों की जानकारी अलग-अलग और सच-सच दें।

संलग्नक की चेकलिस्ट

भुगतान रसीद / स्क्रीनशॉट
बैंक स्टेटमेंट या SMS का संबंधित अंश
UTR / RRN / Transaction ID
पहचान पत्र, यदि बैंक मांगे
पहले की शिकायत संख्या, यदि उपलब्ध हो

नोट: बैंक अपना अलग फॉर्म या अतिरिक्त दस्तावेज मांग सकता है। जमा किए गए आवेदन की एक प्रति तथा प्राप्ति/शिकायत संख्या अपने पास रखें।

बैंक शाखा प्रबंधक को आवेदन

सेवा में,

शाखा प्रबंधक महोदय / महोदया,

_____ बैंक का नाम
_____ शाखा का नाम और स्थान

दिनांक: _____

विषय: गलती से दूसरे खाते / UPI ID पर भेजी गई राशि की वापसी में सहायता हेतु आवेदन।

महोदय / महोदया,

मेरे द्वारा किए गए भुगतान में गलती से राशि किसी अन्य खाते / UPI ID पर चली गई है। कृपया नीचे दिए गए विवरण के आधार पर लेनदेन की जांच कर नियमानुसार राशि वापसी की प्रक्रिया में मेरी सहायता करें।

विवरण	भरें
खाताधारक का नाम	
मेरा खाता नंबर / अंतिम 4 अंक	
बैंक में दर्ज मोबाइल नंबर	
लेनदेन की तारीख और समय	
भेजी गई राशि	₹
भुगतान माध्यम	UPI / IMPS / NEFT / अन्य:
UTR / RRN / Transaction ID	
गलत प्राप्तकर्ता की उपलब्ध जानकारी	खाता / UPI ID / दिखाई देने वाला नाम:

मेरे द्वारा संलग्न भुगतान प्रमाण उपलब्ध कराए जा रहे हैं। कृपया मेरे अनुरोध पर की गई कार्रवाई तथा शिकायत / संदर्भ संख्या उपलब्ध कराने की कृपा करें।

धन्यवाद।

_____ _____
आवेदक के हस्ताक्षर नाम

केवल बैंक उपयोग हेतु: प्राप्ति / शिकायत संख्या: _____ दिनांक: _____